

# 四川省中醫藥信息學會

Sichuan Informatics Association of Traditional Chinese Medicine

## 四川省中医药信息学会 关于申报 2026 年临床科研教学能力提升 专项课题的通知

各会员单位：

2026 年是“十五五”规划的开局之年。为深入贯彻落实《中华人民共和国国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》及《四川省国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》中关于卫生健康事业高质量发展和科技创新自立自强的战略部署，进一步激发全省各级医院在临床研究、医学信息及科研教学管理等领域的创新活力，推动学科建设与医学教育协同发展，强化中医药特色人才培养，全面提升临床科研能力和学术水平，助力培育卫生健康领域新质生产力，根据《四川省中医药信息学会科研项目管理办法》有关规定，学会现面向各会员单位开展 2026 年度临床科研教学能力提升专项课题申报工作。现将有关事项通知如下：

### 一、建设目标

#### （一）总体目标

立足“十五五”规划开局，紧密结合我省各级医院临床实际与科研教学管理需求，坚持“小切口、深钻研、重实效”的原则，

支持一批聚焦临床应用观察、数据基础积累及管理流程优化的探索性课题。通过项目实施，切实提升一线医务人员的科研意识和基本能力，为后续深入研究奠定基础，促进医院科研教学管理工作的规范化与精细化。

通过课题实施，带动一批中青年骨干在“干中学”中成长，培养具备基础科研思维和项目管理能力的复合型人才，逐步形成结构合理、方向聚焦的院内科研小团队，为医院可持续发展储备力量。

## （二）具体目标

### 1、临床应用研究类

围绕常见病、多发病及各医疗机构优势病种，支持开展小样本临床观察、药物疗效验证及安全性评价研究。鼓励利用真实世界临床数据，为优化诊疗方案积累循证依据；支持有条件的单位结合自身水平开展部分作用机理的基础性探索。鼓励医院结合自身学科特色与临床资源，开展符合医院和科室现状的临床科研专病数据库建设研究，探索符合临床科研需求的数据采集标准、结构化治理模式及安全共享机制，为高质量临床研究夯实数据基础。

### 2、数据与信息化类

鼓励建设符合申报单位实际情况的临床科研专病数据库，探索数据采集、治理与应用的标准路径。支持医院在信息化建设、科研文献保障、科技查新等服务领域的实践研究，为临床决策和科研选题提供高效、精准的信息支撑。

### 3、科研教学管理类

聚焦医院管理痛点，围绕科研业务管理、伦理审查效率、药物临床试验（GCP）管理、教学与规培体系建设等方向，开展流程优化与模式创新的软科学研究。总结可复制、可推广的管理经验，提升医院精细化管理水平。

#### 4、人工智能赋能探索类

鼓励开展 AI 技术在临床、科研、教学及信息管理中的轻量化应用探索。支持结合医院现有算力基础，利用开源文献库、知识库构建垂直领域的小型应用场景研究，如辅助诊疗决策、教学资源智能推荐、科研数据挖掘等，探索 AI 赋能的实际路径与效果。

## 二、申报主体及要求

### （一）申报单位

须为我会单位会员或个人会员，具备开展课题研究的人员、技术、设备、资金等基础条件。鼓励医疗卫生机构、高等院校、研究机构、企事业单位联合申报，联合申报单位不超过 3 家，且须明确 1 家为主体申报单位，并附联合申报协议。

### （二）课题负责人

须具备相关领域中级及以上职称或同等专业水平，具有 3 年及以上相关工作经验，团队结构合理，人员稳定，核心成员不超过 6 人（高等院校申报可增设 1 名指导老师）。

### （三）具体申报条件

详见《临床科研教学能力提升专项课题审查要求》（附件 2）。

## 三、申报程序

### （一）申报材料

申报单位需提交以下材料：

- 1、《临床科研教学能力提升专项课题申报书》（附件 1），一式两份（加盖公章）；
- 2、支撑材料：按附件 1 的要求汇编成册，附目录及页码；
- 3、电子版材料（含申报书 Word 版及 PDF 版、支撑材料 PDF 版）发送至指定邮箱，邮件主题注明“临床科研教学能力提升专项课题申报+申报单位名称+申报负责人名字”。

## （二）时间节点

最终课题申报材料须于 2026 年 5 月 6 日 17:00 前提交，逾期不予受理。

## （三）报送方式

纸质材料请邮寄至：成都市人民南路四段 51 号，四川省中医药信息学会（邮编：610041），彭老师 13558689565。电子版同步发送至学会课题申报专属邮箱：3512400482@qq.com。

## 四、课题支持种类

### （一）直接资助类

学会直接提供课题经费支持，资助金额为 0.5-2 万元/项。研究周期 2 年。

### （二）联合申报类（院校/院企合作）

学会搭建合作研究平台，鼓励并支持医院与高校、医院与企业联合申报课题。此类课题的经费由联合申报单位共同筹集，经费的构成与分配方式由联合单位自行协商确定。学会负责组织申报、评审、提供学术支持、研究过程中的指导咨询和成果推广与交流支持等。

研究周期 2 年。

### （三）立项培育类

学会鼓励青年科研人员开展研究，面向处于起步阶段的培育性课题，学会提供立项支持，颁发立项证书，不涉及经费资助。课题有了进展和研究基础后，可以进一步申请后续的研究课题。

研究周期 1 年。

## 五、评审与管理

### （一）评审

学会将组织相关行业专家组成评审委员会，对申报课题进行评审，择优确定立项课题并公示，公示期为 5 个工作日。

## （二）过程管理

立项课题需按照申报书明确的研究计划推进实施，学会将对课题实施过程进行跟踪督导，定期组织中期评估与成果验收，对未按计划推进或验收不合格的课题取消立项资格。

## （三）成果与知识产权

课题研究成果需优先在四川省内推广应用，相关知识产权归属申报单位，学会享有成果宣传、推广、示范应用的权利。

## 六、联系方式

联系人及电话：彭小菊 13558689565，高健鹏 13808210898，张昆 18780106343，何浪 13541557847，李杨 17311203699，范淑杉 15760576433。

电子邮箱：3512400482@qq.com

附件 1：四川省中医药信息学会科研课题申报书

附件 2：临床科研教学能力提升专项课题审查要求

四川省中医药信息学会

2026 年 3 月 26 日

附件 1：四川省中医药信息学会科研课题申报书（临床科研教学  
能力提升专项课题）



课题编号：

四川省中医药信息学会科研课题(临床科研教学  
能力提升专项课题)

申报书

课题名称

申报单位

(盖章)

联系人

电 话

手 机

电子信箱

申请日期

四川省中医药信息学会 制

## 填 报 说 明

1. 本申报书是申报四川省中医药信息学会科研课题的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请课题单独填写课题申报书，同一申报书申请两个或两个以上课题视作无效。

3. 课题名称须按照《申报通知》中所设定的内容填写，应确切反映课题内容和范围，最多不超过 20 个汉字。

4. 课题申报书填好后，以 A4 开本打印一式三份，加盖单位公章，按要求报送四川省中医药信息学会。

<b>一、课题申报单位基本情况</b>			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
课题负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子信箱		传 真	
<b>二、课题概况</b>			
课题名称			
总经费预算	万元		
课题起止时间	年 月 日起至 月 日止		
<b>三、课题主要内容</b> （标明研究背景，研究方法，技术路线等。）			

#### 四、课题实施条件、团队优势与保障措施

（相关领域的工作基础、科研条件、软硬件设施、经费配套能力等，负责人主要业绩、团队人员专业构成与优势等，限800字）

（请从制度、经费、人员、技术等方面的保障机制进行阐述，确保课题顺利实施，限500字）

#### 五、课题预期成果及考核指标

#### 六、课题计划进度及阶段目标

实施阶段	经费预算	目标内容	时间跨度
第一阶段			至
第二阶段			至
第三阶段			至
第四阶段			至
第五阶段			至

### 七、课题负责人及主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本课题中承担的主要工作	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

### 八、课题经费预算

独立申报填写

经费总预算      万元。

联合申报填写

经费总预算（自筹）：      万元，其中：

各申报单位投入情况（请列明资金、设备、研究基础）

1. 牵头单位：投入资金\_\_\_\_\_万元；提供研究基础设备等\_\_\_\_\_；
2. 合作单位：投入资金\_\_\_\_\_万元；提供研究基础设备等\_\_\_\_\_；
3. 合作单位：……

序号	支出内容	金额	备注

九、课题申报单位意见

课题负责人（签名）：

单位负责人（签名）：

单位公章：

年 月 日

#### 十、四川省中医药信息学会审核意见

签 字（盖章）：

年 月 日

## **附件 2：临床科研教学能力提升专项课题审查要求**

### **一、申报单位要求**

（一）会员资格：申报单位须为四川省中医药信息学会单位会员及个人会员（以学会会员管理系统记录为准）。非会员单位或个人如需申报，须在申报截止日期前完成入会手续（入会请加微信 18113329426）。

（二）基础条件：申报单位应具备开展课题研究的人员、技术、设备、资金等基础条件。

（三）联合申报：鼓励医疗卫生机构、高等院校、研究机构、企事业单位联合申报；联合申报单位不超过 3 家（含牵头单位）；须明确 1 家为主体申报单位，并附联合申报协议；联合申报协议应明确各方职责分工、经费分配、知识产权归属等内容，须加盖各方公章。

### **二、课题负责人要求**

（一）职称/资历：须具备相关领域中级及以上专业技术职称，或具有同等专业水平（需附相关证明材料，如执业资格证书、行业认可的专业能力证明等）。

（二）工作经验：具有 3 年及以上相关领域工作经验（从取得学士学位或入职之日起计算）。

（三）主持能力：能实际承担和组织实施课题研究，不得挂名申报。

（四）限项要求：作为课题负责人，同一批次只能申报 1 个课题；作为参与人员，最多同时参与 2 个课题。

### **三、团队成员要求**

(一) 团队规模：核心成员（不含负责人）不超过 6 人；高等院校申报可增设 1 名指导老师（不计入核心成员人数，但须在申报书中注明）。

(二) 人员稳定：团队成员应相对稳定，能够保障课题研究周期内的持续投入。

(三) 任务分工：申报书中须明确每位成员的具体任务分工。

#### 四、申报材料要求

(一) 必须提交的材料

序号	材料名称	数量	形式	备注
1	《四川省中医药信息学会科研课题申报书》(附件 1)	一式两份	纸质盖章 +电子版	须为原件， 加盖公章
2	支撑材料（按本附件要求汇编）	一份	纸质盖章 +电子版	须为原件， 加盖公章
3	形式审查表	一份	纸质盖章 +电子版	须为原件， 加盖公章

(二) 电子版材料要求

1、文件命名规则：

申报书：“临床科研教学能力提升专项课题申报+申报单位名称+申报负责人名字.doc/pdf”

支撑材料：“临床科研教学能力提升专项课题申报+申报单位名称+申报负责人名字+支撑材料.pdf”

2、邮件发送要求：

邮件主题：“临床科研教学能力提升专项课题申报+申报单位名称+申报负责人名字”

邮件附件：建议将电子材料打包为压缩文件格式，按主题命名。

### （三）纸质材料装订要求

用 A4 纸双面打印或复印，左侧装订成册，须加盖公章；支撑材料须附目录及页码，可按附件 A 的支撑材料目录顺序进行编排。

## 五、不予受理情形

凡有下列情况之一者，形式审查不予通过，不进入评审环节：

- （一）申报单位不具备学会会员资格；
- （二）课题负责人不符合职称/资历要求；
- （三）核心成员超过规定人数；
- （四）未按要求提交纸质或电子材料；
- （五）纸质材料未加盖公章；
- （六）联合申报未附协议或协议不完备；
- （七）同一课题多头申报；
- （八）申报材料存在明显不实或弄虚作假；
- （九）逾期提交；
- （十）其他明显不符合本通知要求的情形。

## 六、科研诚信要求

- （一）申报单位及负责人应对申报材料的真实性、完整性、合法性负责。
- （二）严禁抄袭、剽窃、伪造、篡改等学术不端行为。
- （三）对于弄虚作假、骗取立项的行为，一经查实，将取消申报资格或立项资格，并视情节轻重给予通报批评、限制申报等处理。

(四) 课题研究过程中如发生学术不端行为, 学会有权终止课题并追回已拨付经费。

## 七、其他说明

- (一) 本附件与主通知、其他附件配套使用, 具有同等效力。
- (二) 形式审查结果不作为立项承诺, 仅示申报材料符合基本要求。
- (三) 学会保留对申报要求的最终解释权。

## 八、形式审查表 (自查清单)

请申报单位在提交前逐项核对, 确保全部符合要求。

序号	审查项目	审查内容	是否符合	备注
一、资格审查				
1	会员资格	申报单位为学会会员 (单位会员/个人会员)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	须附证明
2	负责人职称	负责人具有中级及以上职称或同等专业水平	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	须附证书
3	负责人经验	负责人具有3年及以上相关工作经验	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	团队人数	核心成员≤6人 (高校可加1名指导老师)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、材料完整性审查				
5	申报书	纸质一式两份, 加盖公章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	支撑材料	按要求汇编, 附目录页码	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	电子版材料	电子版邮件发送回执截图, 文件命名规范	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	联合申报协议	(如联合申报) 协议齐全, 各方盖章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用	
三、材料规范性审查				
9	申报方向	明确具体申报方向	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10	限项要求	未多头申报或重复申报相近课题	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11	知识产权	无知识产权纠纷声明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	可在申报书中承诺, 格式

				自拟
四、诚信合规审查				
12	材料真实性	承诺材料真实、完整、规范	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
13	伦理审查	(如涉及) 已提供伦理审查意见	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用	
14	数据安全	承诺遵守相关法律法规	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	可在申报书中承诺, 格式自拟

说明：本表作为申报附件同时提交给学会，学会将按照本表逐项进行形式审查。